

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ ЦЕЛЬСА»
(АНО ВО «МИЦ»)

ОГРН 1232600016219

ИНН2624037020

КПП 262401001

индекс: 356805 Россия. Ставропольский край,
город Буденновск, мкр 1, д. 17

Принято решением Ученого совета
от 22 января 2025, протокол № 2.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

11. Общие положения

1.1 Положение о научной лаборатории АНО ВО «МИЦ» (далее Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», нормативными актами Минобрнауки России, Уставом АНО ВО «МИЦ».

1.2 Научная лаборатория (далее лаборатория) является основным структурным научным подразделением Института. Лаборатория организуется и может быть упразднена приказом ректора на основании решения Ученого совета Института. Численность лаборатории, как правило, составляет не менее 7 штатных единиц.

1.3 В своей деятельности лаборатория руководствуется Уставом, иными нормативными актами Института и настоящим Положением.

1.4 Руководителем лаборатории является заведующий лабораторией, который избирается на должность в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Минобрнауки России № 715 от 05.08.2021 и отстраняется от должности приказом ректора на основании решения Ученого совета Института.

1.5 На должность заведующего лабораторией избираются лица, имеющие ученую степень доктора наук, в исключительных случаях – кандидата наук, и удовлетворяющие Квалификационным характеристикам по должностям научных работников АНО ВО «МИЦ».

1.6 Заведующий лабораторией избирается сроком до 5 лет с заключением срочного трудового договора, который подписывается ректором Института.

1.7 Заведующий лабораторией формирует Программу развития лаборатории, которая утверждается ректором на основании решения Ученого совета Института.

1.8 Лаборатория может иметь научные и технологические группы, формируемые по тематическим и организационным признакам.

1.9 Научно-исследовательская и хозяйственная работа лаборатории осуществляется на основе планирования, сочетания принципов единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении.

1.10 Финансовыми источниками лаборатории являются средства, получаемые Институтom по программам различного уровня, грантам и хозяйственным договорам (в том числе международным контрактам), выполняемым с участием сотрудников лаборатории.

2. Цели, предмет деятельности и основные задачи научной лаборатории

2.1 Основной целью деятельности лаборатории является организация и проведение исследований, направленных на получение новых знаний о законах развития природы и способствующих технологическому, экономическому, социальному и культурному развитию России, а также:

- поддержание и развитие научного потенциала лаборатории с целью устойчивого развития Института как исследовательского центра мирового уровня в области разработки и создания материалов нового поколения с иерархически организованной структурой и новыми функциональными характеристиками для ключевых отраслей экономики РФ;

- решение актуальных фундаментальных и прикладных задач, направленных на реализацию государственной программы «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», Национального проекта «Наука и университеты», Стратегии научно-технологического развития РФ, для достижения глобальной конкурентоспособности и обеспечения экономической и технологической независимости ключевых отраслей экономики РФ;
- развитие кадрового потенциала лаборатории в части подготовки кадров высшей квалификации и формирование молодежных научных групп, выполняющих научно-технологические проекты.

2.2 Предметом деятельности и основными задачами лаборатории являются:

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, опытно конструкторских работ в соответствии с основными научными направлениями Института;
- изучение и анализ достижений мировой науки по основным научным направлениям лаборатории с целью их использования в интересах развития Института и России;
- развитие кооперации с ведущими научными центрами и университетами, с целью формирования новых компетенций, в том числе междисциплинарных, и выхода на глобальные рынки знаний и технологий;
- подготовка предложений по перспективным (прорывным) направлениям фундаментальных и прикладных исследований и разработок, в том числе инновационного характера;
- расширение связей между наукой и производством, организация кооперации с индустриальными партнерами с целью практического внедрения результатов исследований и привлечения внебюджетного финансирования;
- участие в разработке, экспертизе и реализации крупных научно-технических программ и проектов;
- подготовка научных кадров высшей квалификации, в том числе через аспирантуру Института и высшие учебные заведения;
- развитие интеграции академической и вузовской науки: участие сотрудников лаборатории в преподавательской деятельности, организация выполнения студентами курсовых, выпускных квалификационных работ;
- развитие международного сотрудничества через участие в международных программах и проектах;
- участие в популяризации и пропаганде науки, научных знаний и научно-технических достижений.

3. Функции научной лаборатории

Лаборатория, в лице заведующего лабораторией, в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции.

3.1 Формирует Программу развития лаборатории.

3.2 Организует формирование планов работ фундаментальных и прикладных исследований по проектам (блокам проектов) государственного задания Института, в выполнении которых принимают участие сотрудники лаборатории.

3.3 Формирует научные отчеты по каждому этапу выполнения работ и

представляет их руководителю работ в соответствии с существующими требованиями.

3.4 Обеспечивает мероприятия по подготовке публикаций сотрудниками лаборатории в виде оригинальных научных статей, обзоров, монографий, учебников, учебных пособий, научно-популярных статей с целью их публикации в высокорейтинговых научных журналах и издательствах в России и за рубежом.

3.5 Организует работу научного семинара лаборатории с целью повышения квалификации сотрудников лаборатории, обучения аспирантов и студентов.

3.6 Организует мероприятия по привлечению дополнительного финансирования из бюджетных и внебюджетных источников с целью обеспечения основных направлений работы лаборатории, практического внедрения результатов исследований и повышения средней заработной платы сотрудников лаборатории.

3.7 Обеспечивает необходимые мероприятия по эффективному использованию выделяемых финансовых средств на фундаментальные и прикладные исследования и разработки, а также имеющегося научного и технологического оборудования.

3.8 Не позднее шести месяцев после окончания работ по проектам/грантам сдает оригиналы всех промежуточных и итоговых отчетов в научный архив Института.

3.9 Обеспечивает организацию рабочих мест сотрудникам лаборатории, разработку инструкций по работе на научном и технологическом оборудовании лаборатории.

3.10 Совместно со специалистами отдела ОТ и ТБ, ПБ, ГО и ЧС обеспечивает мероприятия по технике безопасности при работе сотрудников, аспирантов и студентов на научном и технологическом оборудовании лаборатории.

3.11 Обеспечивает хранение документов, возникающих в процессе функционирования лаборатории в соответствии с нормативными актами Института и номенклатурой дел лаборатории.

4. Права и ответственность научной лаборатории

Права и ответственность лаборатории осуществляются в лице заведующего лабораторией. Права и ответственность работников лаборатории определяются их должностными инструкциями, разработанными в Институте.

4.1 Лаборатория имеет право:

- формировать предложения по перспективным (прорывным) направлениям фундаментальных и прикладных исследований и разработок, в том числе инновационного характера, и выносить их для обсуждения в ректорат или на заседания Ученого совета;
- осуществлять подбор кадров, вносить предложения по формированию штатного расписания лаборатории; формировать научные группы по направлениям исследования лаборатории;
- вносить предложения в дирекцию Института по вопросам повышения квалификации и творческой активности работников;
- вносить предложения в дирекцию Института по вопросам материального поощрения работников и наложения на них дисциплинарных взысканий;
- готовить предложения по фундаментальным и прикладным исследованиям и разработкам для участия в конкурсах различного уровня с целью привлечения дополнительного финансирования;

- выдвигать работы по фундаментальным и прикладным исследованиям и разработкам для рассмотрения их в ректорате и на заседаниях Ученого совета Института с целью участия в конкурсах для получения наград различного уровня;
- выдвигать из числа сотрудников лаборатории кандидатов для участия в работе выборных органов Института.

4.2 Лаборатория несет ответственность за:

организацию выполнения задач, определенных настоящим Положением, и мероприятий, предусмотренных планами научных работ и Программой развития Института;

- обеспечение высокого научного уровня выполнения фундаментальных и прикладных исследований и разработок по научным направлениям лаборатории;
- обеспечение дополнительными источниками финансирования своей основной деятельности;
- обеспечение необходимого уровня техники безопасности и охраны труда работников, а также выполнение правил противопожарной безопасности при проведении работ;
- своевременное представление в администрацию Института достоверных отчетных документов о своей деятельности.